

## Guide pour l'organisation des voyages d'étude de la section SIE

Version	2019.05.23
Auteur	Pierre - Yves Gilliéron
Distribution	Prof. conseiller d'étude ; étudiants responsables de l'organisation, délégués de classe SIE

### Objet

Ce guide doit permettre aux personnes en charge de l'organisation de connaître les différentes étapes et les rôles des différentes parties dans la préparation du voyage d'étude.

### 1. Document de référence

Les voyages d'études à l'EPFL sont régis par la directive du 01.01.2017 (LEX 2.11.6)  
[https://polylex.epfl.ch/files/content/sites/polylex/files/recueil\\_pdf/2.11.6\\_dir\\_organisation\\_voyages\\_etudes\\_fr.pdf](https://polylex.epfl.ch/files/content/sites/polylex/files/recueil_pdf/2.11.6_dir_organisation_voyages_etudes_fr.pdf)

### 2. Résumé des principes de base (directive)

- Les voyages d'études doivent poursuivre un **objectif de formation**
- Un enseignant de la section est toujours présent durant le voyage
- L'organisation de voyages d'études n'est pas obligatoire
- Les voyages d'études doivent avoir lieu en dehors des périodes de cours et peuvent **durer jusqu'à une semaine**
- Ils sont organisés par le conseiller d'études (organisateur) conjointement avec les délégués de classe
- Les voyages d'études ont lieu durant la 3e année : au printemps à Pâques ou en septembre avant le début du master.

### 3. Étapes – pour un voyage qui a lieu en septembre

Action	Personne(s)	Période
Proposition d'une destination et d'un but général Recommandation : prévoir une destination où l'organisateur a des contacts ou a connaissance de projets (ex. coopération)	Etudiants et organisateur	Début octobre
Communication de la proposition à la section	Organisateur	Novembre
Etablissement d'un comité d'organisation Conseil : prévoir les postes suivants : coordinateur, programme/visites, logement, transport, finances	Etudiants	Jusqu'à mi-déc.

Etablissement d'un préprogramme détaillé Recommandation : prévoir un programme journalier avec les visites, hébergement, transport, contacts (même si des discussions sont en cours)	Etudiants	Début d'année civile
<b>Validation du préprogramme</b> par l'organisateur et la section	Organisateur, section	Janvier
Communication du préprogramme aux étudiants et <b>pré-inscriptions</b>	Etudiants	Février
Etablissement du budget	Etudiants, organisateur	Mars
<b>Validation du programme et du budget par la section</b>	Section	Avril
Finalisation du programme et des réservations	Etudiants	Mai
Octroi de la subvention/avance	Section	Selon avance du programme et des besoins
<b>Boucllement des comptes</b> Etablissement d'un rapport Rédaction d'un article avec photos pour le journal de l'EPFL	Etudiants	1 mois après le voyage
Validation des comptes	Section	Après boucllement
<i>Note : les voyages ont lieu en général en septembre et ce canevas permet d'anticiper avec assez de marge la préparation du programme et les réservations. Par contre, si le voyage a lieu au printemps, il s'agit de respecter strictement ces délais.</i>		
<p><b>Prenez connaissance des éditions précédentes :</b></p> <p><a href="https://www.epfl.ch/schools/enac/education/environmental/bachelor/study-trips/one-week-study-trip/">https://www.epfl.ch/schools/enac/education/environmental/bachelor/study-trips/one-week-study-trip/</a></p>		