



Chercher et utiliser de l'information pour le Design Project

Valérie Charbonnier,
Lauréline Grandjean
et
Miriam Petrilli

25.02.2020

library@epfl.ch
021 693 21 56

OBJECTIFS

Au cours de cette séance, vous apprendrez à:

1. Réaliser une recherche d'information sur un sujet donné
2. Distinguer les types de publications scientifiques
3. Utiliser les outils de recherche à votre disposition
4. Réutiliser des contenus en respectant le droit d'auteur

DEMARRER SA RECHERCHE

✓ Délimiter clairement le sujet

I. Formuler le sujet de façon précise (question ou problématique):

Développer une méthodologie pour estimer de façon automatique les paramètres de fonte de neige du modèle hydrologique.

II. Isoler les concepts et formuler des mots-clés :

fonte de neige / hydrolog / modèle / estimation automatique /
modélisation*

snow-melting / model / automatic method**

PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES

✓ Recherche documentaire

À partir du corpus distribué, trouvez pour chaque document à quel type de publication scientifique il correspond:

1. Livre
2. Chapitre de livre
3. Article d'encyclopédie
4. Article
5. Review Article
6. Conference paper
7. Thèse
8. Communication
9. Brevet

DIVERSIFIEZ ET VALIDEZ VOS SOURCES D'INFORMATION

Exploitez des ressources scientifiques

- ✓ Encyclopédies
- ✓ Ouvrages
- ✓ Articles

library.epfl.ch/beast



Croisez vos sources

Veillez à la **fraîcheur** et la **validité** de l'information !

- ✓ De quelle année date la publication ?
- ✓ Qui est l'auteur ?

QUIZ

Testez-vous sur la citation

12 QUESTIONS

Le droit d'auteur

... s'applique **automatiquement** (pas besoin de faire de demande)

... comprend, en droit européen, le **droit moral** (paternité, inaliénable) et les **droits patrimoniaux** (transférables)

... protège la **forme** et non l'idée!

... prévoit une **exception liée à l'enseignement** (LDA art. 19 al. 1b)

1. Pourquoi citer lorsque vous rédigez un travail?

(plusieurs réponses possibles)

- A. Attribuer des idées/
propos à son auteur
- B. Réutiliser ce qui a déjà été
fait
- C. Aider le lecteur qui veut
aller plus loin
- D. Écrire un document plus
long
- E. Ne pas plagier

Citer vous permet de...

... distinguer votre **apport personnel ET nouveau** de ce qui provient d'autres publications ;

... donner de la **crédibilité** à votre travail (vous avez lu ce qui a été publié dans le domaine et vous savez de quoi vous parlez) ;

... placer votre travail dans son contexte et démontrer l'**originalité** de votre apport ;

... fournir les **références** qui vous ont été utiles au lecteur qui voudrait en savoir plus ;

... reprendre tel quel un **extrait d'un document**.

Ne pas citer

équivalent à

s'attribuer le travail de quelqu'un d'autre

OU

présenter comme nouveau quelque chose qui ne l'est pas

→ c'est ce qu'on appelle du PLAGIAT

→ (que ce soit **intentionnel ou non!**)

2. Comment insérer un passage emprunté à un autre document? (plusieurs réponses possibles)

Mettre le passage repris...

- A. en italique
- B. en gras
- C. entre guillemets
- D. dans un paragraphe à part

Les passages repris doivent être mis en évidence (quelle que soit la solution choisie)

Insertion d'une citation ou d'un passage

Exemple 1:

Dans son ouvrage *La fin du Temps*, Dupond (2007) affirme que «le temps n'aura plus de valeur marchande» au 22^{ème} siècle.

Exemple 2:

La présence de bactéries dans les bols de cacahouètes est un sujet d'étude récurrent dès la fin des années 1990 (Smith, 1998, Belanger, 1999 et Correira 2001).

Insertion d'une citation ou d'un passage

Exemple 3:

La présence de bactéries dans les bols de cacahouètes est un sujet d'étude récurrent dès la fin des années 1990 [1-3].

Exemple 4:

L'approche choisie pour ce travail est celle de V. Matthey, la Cosmométrie (2012), qu'elle décrit ainsi :

La cosmométrie est l'étude des interactions sociales mesurées grâce au nombre de Cosmopolitan – cocktail classique selon la recette de l'International Bartender Association - consommés pour que toutes les personnes impliquées se sentent à l'aise.

3. J'ai le droit de faire du copier-coller.

A. Vrai

B. Faux

Copier-coller

+

Mise en évidence du passage

+

Indication de la source

4. Je dois citer un document même s'il n'a pas (encore) été publié.

A. Vrai

B. Faux

document inaccessible (pour le lecteur)

document «soumis»

document non validé

document interne

5. Je dois citer un document que j'ai moi-même publié.

A. Vrai

B. Faux

RAPPEL

Citer vous permet de distinguer votre **apport personnel** **ET nouveau**, de ce qui provient d'autres publications.

6. J'ai le droit de modifier une citation.

A. Vrai

B. Faux

mise en évidence des
modifications

« Comme **[John Smith]** le disait dans le 1^{er} chap. de son livre **[Introduction à la statistique]**, les statistiques cache**[nt]** l'essentiel. [...] il ne faut donc pas perdre de vu **[sic]** que l'interprétation induit un biais. »

7. Dans la bibliographie, je dois mettre tout ce que j'ai lu pour rédiger mon travail.

A. Vrai

B. Faux

références citées

=> dans la bibliographie

autres références intéressantes

=> dans une liste à part

8. Je peux reprendre une image trouvée sur le web si je cite la source.

A. Vrai

B. Faux

image = entité à part entière

reprendre une image: citer
(correctement) la source

+

autorisation explicite de l'ayant-droit

Astuce

images sous licence [Creative](#)

[Commons](#)

9. Je peux reprendre un graphique trouvé dans un article/livre en citant la source.

A. Vrai

B. Faux

graphique = forme protégée

reprendre un graphique:

citer (correctement) la source

+

autorisation explicite de l'ayant-droit

Astuce

recréer soi-même le graphique

10. Vous consultez l'article [1] dans lequel est cité un passage de l'article [2] (que vous n'avez pas lu). Vous voulez insérer ledit passage dans votre travail. Quelle source citez-vous?

1. Kim S. et Dale BE 2004 *Global potential bioethanol production from wasted crops and crop residues*. Biomass & Bioenergy 26(4): 361-375
2. Zaldivar J., Nielsen J., Olsson L. Fuel 2001 *Ethanol production from lignocellulose: a challenge for metabolic engineering and process integration*. Applied Microbiology and Biotechnology 56 (1-2):17-34

ne pas citer un document qui n'a pas été consulté!

Suggestions

Dans le texte

Kim S. (2004) suggère que la technique décrite par Zaldivar J. (2001) comme « étant de loin la plus efficace sur la plupart des continents » n'est pas une piste exclusive à suivre pour le futur développement de la production de bioéthanol.

Dans la bibliographie

Kim S. et Dale BE 2004 *Global potential bioethanol production from wasted crops and crop residues*. Biomass & Bioenergy 26(4): 361-375

OU

Zaldivar J., Nielsen J., Olsson L. Fuel 2001 *Ethanol production from lignocellulose: a challenge for metabolic engineering and process integration*. Applied Microbiology and Biotechnology 56 (1-2):17-34 **cité par** Kim S. et Dale BE 2004 *Global potential bioethanol production from wasted crops and crop residues*. Biomass & Bioenergy 26(4): 361-375

11. Pour citer une page web, je donne simplement l'url.

A. Vrai

B. Faux

L'url est utile... mais pas suffisante,

car:

- pas permanente,
- donnée de localisation.

Référence d'une page web:

titre de la page, auteur, titre du site web, url, date (voire heure) de consultation

+ toute information pouvant servir à identifier la source

12. Laquelle de ces références est correcte?

A. MONTGOMERY, Douglas Carter, 2013. *Design and analysis of experiments*. 8^e éd. Hoboken, N.J : John Wiley & Sons. ISBN 978-1-1180-9793-9.

B. 1. Montgomery, D. C. *Design and analysis of experiments*. (John Wiley & Sons, 2013).

Vous

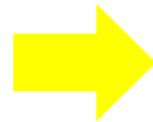
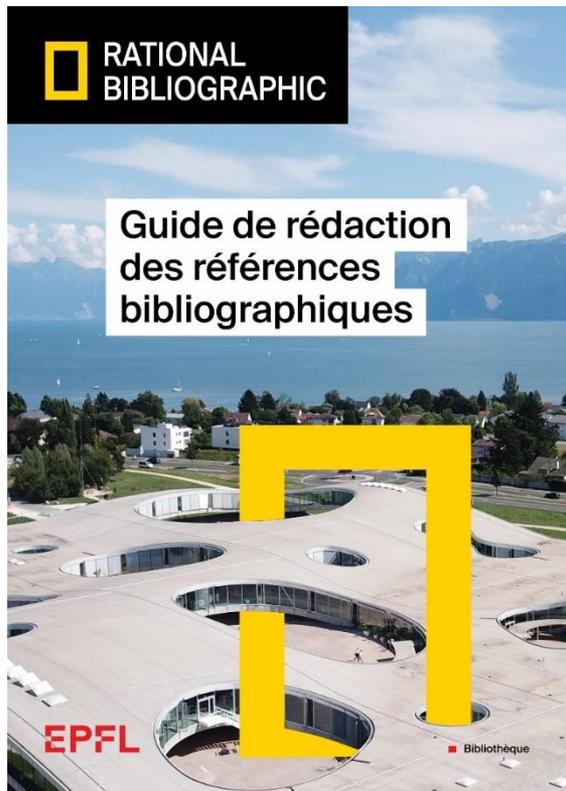
vérifiez que les informations que vous avez collectées sont correctes et complètes.

Le logiciel

crée la bibliographie en fonction du style de citation choisi.

Pour en savoir plus sur la citation:

www.epfl.ch/campus/library/wp-content/uploads/2019/12/Bibliotheque_EPFL_Guide_Rational_Bibliographic.pdf



Téléchargez ce **guide** pour vous aider à **vérifier / créer** les références de vos sources

Merci pour votre participation!

Pour toute question, contactez:



Votre bibliothécaire de liaison:

Valérie Charbonnier

valerie.charbonnier@epfl.ch

+41 21 693 21 54

Permanence: tous les vendredis de
12h à 13h

En salle GR A2 355

N'HESITEZ PAS À CONTACTER LES BIBLIOTHECAIRES !



CONTACT



library@epfl.ch



library.epfl.ch



Accueil: Lun-Ven 8h-20h

FORMATION



formations.bib@epfl.ch



Book a librarian